

【口腔黏膜檢查】結果補正上傳說明

一、貴院(所)收到補正通知函後，如何登入口腔癌篩檢 VPN 系統？

- **【醫療院所】**：請於通知期限內，先使用健保 VPN 網路環境連線，再進入「口腔癌篩檢 VPN 系統」登入(<http://10.249.16.1>，以下簡稱口腔 VPN)。

- 登入帳號：醫事機構代碼 10 碼
- 登入密碼：預設為健保費用撥款帳戶，若該帳號位數不足 14 碼，請於前方補 0 至滿 14 碼；若密碼已變更，請使用新密碼登入

- **【衛生所】**：請於通知期限內登入「口腔癌篩檢追蹤系統」(<https://oralfollow.mohw.gov.tw>)，然後在「請選擇系統」選口腔癌篩檢系統(VPN) 進入口腔 VPN 作業畫面。

二、如何查詢並下載「需補正名單」？

- 登入後，進入**口腔癌篩檢**→點選左側**預防保健作業-補登查詢與註記**→補登狀態選擇**未補登**→點選**產生報表**

三、如何補正篩檢資料？如何確認篩檢資料已上傳/建檔成功？

方法1-批次資料上傳：

1. 登入口腔 VPN 系統後，點選**個案資料匯入**，上傳篩檢結果檔案(.txt)
2. 上傳後約 2-3 小時，請至**黏膜檢查匯入結果報告**，確認是否有退件

方法2-單筆線上建檔：

登入口腔 VPN 系統→點選**補登查詢與註記**→查詢條件點選**補登狀態-未補登**→點選**產生報表**→查詢結果處點選個案身分證字號→會彈跳出個案篩檢表單後直接新增或更正

預防保健作業>補登查詢與註記

醫事機構：[選擇]

補登年度：☒ 113年 2

補登狀態：☒ 未補登 ☐ 無法補登已填說明 ☐ 已補登 ☐ 逕扣除費用不予補登

排序：☒ 健保檔就醫日期 ☐ 生日 ☐ 身分證 ☐ 系統狀態

3 產生報表

補登年度	未補登	無法補登已填說明	已補登	逕扣除費用不予補登	合計筆數
111 年	11 筆	0 筆	0 筆	0 筆	11 筆

1 補登查詢與註記

口腔癌健保補登名冊

醫事機構：[選擇] 補登年度：☒ 113年 顯示完整身分證

補登狀態：未補登 排序：健保檔就醫日期

報表筆數 列印人員：[選擇] 列印日期： 名冊下載(EXCEL) | 名冊下載(ODE)

No.	身分證	健保檔就醫日期	醫事機構代碼	醫事機構名稱	生日	系統狀態	補登完成(上傳單位)	無法補登說明
1.	A1294*****	111.03.03	0000000000	[選擇]	64.08.05	1	--	

註：如屬身分證字號變更所致之補正案件，補正時請以需補正名單之身分證字號進行補正作業

四、補正後怎麼確認資料有成功上傳？

- 請於資料建檔或上傳後隔日，登入口腔 VPN 系統→左方功能列中點選**補登查詢與註記**→點選**補登狀態-已補登**查詢，只要有出現在此名單內即代表補正成功。

五、若確定無法補登或修改（如個案未做篩檢），要將原因填入「無法補登說明」欄位卻無法填寫，該如何處理？無法補登說明的參考可於「補正查詢與註記」下方的「文件下載」處下載。

1. 系統狀態為 2 時：

- 篩檢結果為陽性，需修正菸檳行為者。
- 篩檢結果為陰性，可直接修正資料，無需填寫「無法補登說明」欄位；

若篩檢日期有誤，亦需申請修改。

2. 以上情形皆請透過「陽性個案資料修改」功能提交申請，並附上篩檢表單。線上申請截止日期為 114 年 06 月 20 日，補登後將由口腔健康司進行審核。
3. 「陽性個案資料修改功能」操作方式指引：

(1) 新增申請單

登入口腔 VPN 系統→點選**陽性個案資料修改-新增申請單**→填寫申請相關資料→上傳佐證資料(如篩檢表單或其他佐證資料)→點選**下載申請單**(檔名為該申請單單號)

(2) 上傳已用印申請單：

申請人及單位主管用印點選**陽性個案資料修改-上傳已用印申請單**→上傳之申請單檔名需與下拉式選單中的單號一致

陽性個案資料修改 > 新增申請單

字級設定: [小] [中] [大] [回]

陽性個案資料修改申請單

機構代碼: [] 機構名稱: [] 申請日期: 114.04.23

*申請人: [] *職稱: [] *聯絡電話: [] *E-mail: []

陽性個案資料修改申請單操作手冊

序號	*身分證字號	*修改前資料	*修正原因	*修改後資料	*門診日期	*備註
1	[]	[]	[]	[]	-- 年 -- 月 -- 日	[]
2	[]	[]	[]	[]	-- 年 -- 月 -- 日	[]
3	[]	[]	[]	[]	-- 年 -- 月 -- 日	[]
4	[]	[]	[]	[]	-- 年 -- 月 -- 日	[]
5	[]	[]	[]	[]	-- 年 -- 月 -- 日	[]

第1筆: [選擇檔案] 未選擇任何檔案
第2筆: [選擇檔案] 未選擇任何檔案
第3筆: [選擇檔案] 未選擇任何檔案
第4筆: [選擇檔案] 未選擇任何檔案
第5筆: [選擇檔案] 未選擇任何檔案
第6筆: [選擇檔案] 未選擇任何檔案
第7筆: [選擇檔案] 未選擇任何檔案
第8筆: [選擇檔案] 未選擇任何檔案
第9筆: [選擇檔案] 未選擇任何檔案
第10筆: [選擇檔案] 未選擇任何檔案

*佐證資料上傳: []

填寫完成，下載申請單

陽性個案資料修改 > 上傳已用印申請單

字級設定: [小] [中] [大] [回]

請上傳檔案: [選擇檔案] 未選擇任何檔案

請選擇上傳的修改單號: []

1. 檔名必須與修改單號相同。 ORAL_1100316_001

2. 僅接受PDF/JPG/JPEG/PNG格式檔案。

3. 敬請再次檢查上傳檔案是否已用印。

送出

於新增申請單完成填單後，下拉式選單才會出現該單號

六、停歇業，請問該如何處理補正作業？

請 貴院（所）依補正公文說明三(二)，向本部口腔癌防治專案辦公室索取補正名單後，將篩檢表單（需有篩檢者簽名）以電子檔寄回（信箱：oralscreening.service@iisigroup.com），以利期限內完成口腔黏膜檢查的補登手續。

