

衛生福利部中央健康保險署
未列項費用申報作業
使用者手冊

提出時間：中華民國 106 年 1 月

未列項費用申報作業

目 次

壹、	作業目的及功能	2
一、	作業目的	2
二、	作業功能	2
貳、	操作說明	3
一、	登入入口網頁	3

壹、 作業目的及功能

一、 作業目的

提供醫事服務機構上傳執行之支付標準未列項目。

二、 作業功能

- (一) 未列項費用申報上傳：醫事服務機構上傳支付標準未列項目進行申報作業。
- (二) 未列項費用申報上傳結果查詢：提供醫事服務機構查詢網路上傳之支付標準未列項目申報資料。

貳、操作說明

一、登入入口網頁

(一) 服務機構進入健保資訊網服務系統 (VPN) 平台後，將電子憑證插入讀卡機，選擇憑證種類及輸入憑證相關資料，按 **憑證登入** 鍵，進入如下畫面的「我的首頁」，左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人所屬權限的作業清單。



圖貳-1 健保資訊網服務系統 (VPN) 首頁



圖貳-2 健保資訊網服務系統（VPN）我的首頁

(二) 從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，當游標移至「醫療費用申報」的作業時（如圖貳-2），會將屬於此業務的相關作業向右展開（如圖貳-3），當點選任一作業，系統即進入「現行作業區」，並執行所點選的作業選項。



圖貳-3 健保資訊網服務系統（VPN）醫療費用申報

(三) 從「醫療費用申報」的作業選單中，當點選「未列項費用申報上傳」，系統即進入所點選的作業選項。



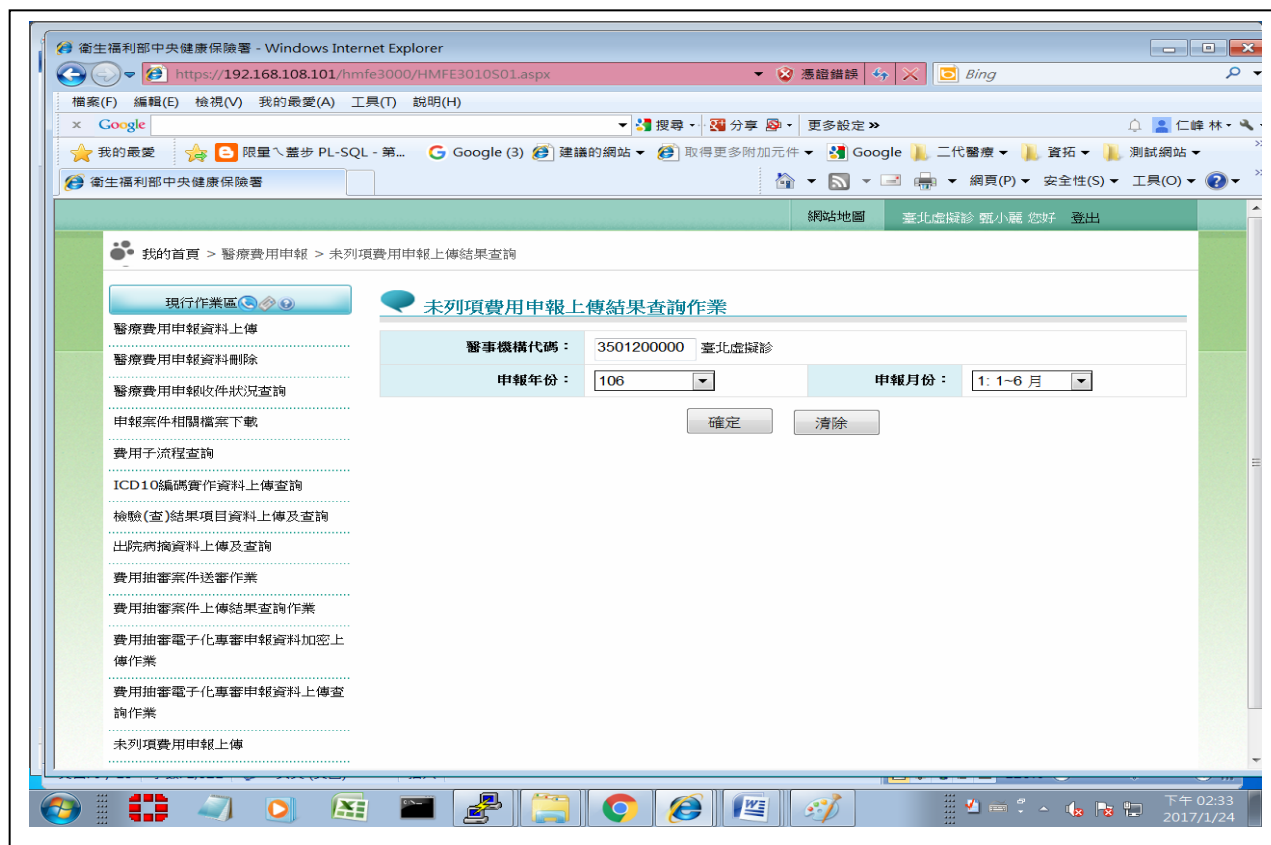
(四) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	申報年份	可選擇要上傳的申報年份	106 或 107 年
2	申報月份	可選擇要上傳的申報月份	1:1-6 月 2:7-12 月
3	上傳資料路徑	可選擇要上傳的未列項檔案	

(五) 未列項費用申報上傳之執行步驟

1. 於上開畫面點選申報年份、申報月份、上傳資料路徑，按**確定**功能鍵，將資料上傳。
2. 欲查詢檢核資料結果，請由圖貳-3 健保資訊網服務系統（VPN）「醫療費用申報」的作業選單中，點選「未列項費用申報上傳結果查詢作業」，選擇欲查詢的申報年份、申報月份。按**確定**功能鍵，可查詢檢核資料結果。
3. 欲清除已輸入資料時，請按**清除**功能鍵，畫面中所填載全部欄位內容將全數清除。

(六) 從「醫療費用申報」的作業選單中，當點選「未列項費用申報上傳結果查詢」，系統即進入所點選的作業選項。



圖貳-5 查詢未列項費用申報上傳結果