107年家庭醫師整合性照護計劃-社區醫療群型態 健保資訊網VPN網站之個案收案及登錄系統說明

收案對象(家護會員):

- 一、保險人依全民健康保險申報門診醫療費用資料, 擷取前一年西醫基層門診明細清單資料 區分為慢性病及非慢性病就醫之保險對象,並將較需照護之名單,交付該參與本計畫之 社區醫療群提供健康管理。前述名單排除代辦案件《如:產檢、小兒健檢、流感注射等》、 外傷、門診論病例計酬、「醫院以病人為中心門診整合照護計畫」及其他區域醫療整合 計畫者。
- 二、社區醫療群醫師自行收案部分採定額方式(以參與計畫醫師個數為單位),每名醫師加 收人數上限為200名,上年度評核指標≧90%之醫療群,每名醫師加收人數上限為300名, 原則以指定收案會員之家庭成員為優先。

【自行收案會員年度內未於收案診所就醫,不支付個案管理費】

- ▶ 健保署交付較需照護之名單說明【個案類別為A】:會員類別代碼為1-7
 - 慢性病個案:係指前一年全國就醫資料中,屬全民健康保險醫療辦法所列慢性 病範圍之病人,其曾於西醫基層門診就醫4次且平均用藥日數7天以上,或慢性 病給藥天數大於60天,依醫療費用選取最高90%且連續兩年在相同診所就醫之 忠誠病人。
 - 非慢性病個案:係指符合下列資格者,且連續兩年在相同診所就醫之忠誠病人。
 (2a). 選取醫療費用最高60%之病人。(2b). 非屬前述慢性病個案:依醫療費用選 取最高30%之病人
 - 3. 102年已取消類別。
 - 4. 門診高利用個案:至基層診所門診就醫次數≧50次之病人。
 - 5. 65歲以上(含)多重慢性病病人。
 - 參與醫療給付改善方案(係指糖尿病、氣喘、BC型肝炎、初期慢性腎臟病或慢性阻塞性肺病等方案)之個案。【本項個案類別為C】
 - 7. 失智症病人,係指前一年就醫資料中包含下列主診斷代碼:F01-F05、F1027、 F1097、F1327、F1397、F1827、F1897、F1927、F1997、G30、G31及G91。
- ➢ 名單交付原則如下:
 - 慢性病個案:以給藥日份最高診所收案照顧,若診所給藥日份相同,則由費用 最高的診所收案。會員收案期程以3年為原則,如當年底未因慢性疾病於收案診 所就醫,次年則再依交付原則分派院所收案。
 - 非慢性個案:以門診就醫次數最高的診所收案照顧。若診所就醫次數相同,則 由費用最高的診所收案。

S7



- (一) 個案管理費,每人支付250元/年:
 - 執行內容包含資料建檔上傳、轉診、個案衛教宣導、24 小時諮詢專線、個案研 討及與合作醫院開辦共同照護門診。支付每位醫師個案管理費(250 元/年)上限 為 1080 名(上年度評核指標≧90%之醫療群醫師上限為 1180 名),但並非收案會 員上限,仍可依實際收案會員數,計算、支付績效獎勵費用(550 點/年)。
 - 本計畫會員如為本保險<u>醫療給付改善方案及居家醫療照護整合計畫</u>之收案個案,自該計畫收案日起不予支付個案管理費,該個案之個案管理費按收案月份等比例支付。
- (二)績效獎勵費用,每人支付 550 點/年(以群為計算單位);會員若於計畫執行期間於收 案醫療群無就醫紀錄,則不予核付本項費用。

本計畫之預算先扣除「個案管理費」後,「績效獎勵費用」及「失智症門診照護家庭諮 詢費用」採浮動點值支付,且每點支付金額不高於1元。

【詳細說明請自行參閱本公告計畫全文】

◎ 轉診規定(醫療群轉診率計算):

如有轉診之醫療院所請依「全民健康保險轉診實施辦法」規定,辦理轉診院所需填具轉 診單,並依門診醫療費點數申報格式規定,於d16-d18欄位依實際情形填報。

- ◎ 管理登錄個案:
 - 一、參與計畫之醫師需透過醫事服務機構行文至保險人分區業務組申請,待保險人分區 業務組核准後,始能登入健保資訊網服務系統(VPN)〔憑證登入網址: <u>https://medvpn.nhi.gov.tw/</u>〕下載及傳輸會員名單資料。
 - 二、社區醫療群需於計畫公告3個月內〔至107年6月XX日截止〕,將會員資料以批次檔 經本系統上傳至健保資訊網服務系統VPN。



※107年家庭醫師整合性照護計畫名單上傳資料檔格式

序號	中文欄位	內容值說明	必填	醫聖系統說明
1	資料段	A:基本資料	V	
2	計劃期別	每期所屬計劃期別:「09」	V	(參數設定)
		1:臺北業務組 2:北區業務組	V	依診所所屬組別
3	業務組別	3:中區業務組 4:南區業務組		填入代碼
		5:高屏業務組 6:東區業務組		(參數設定)
4	醫事機構代碼		V	『B院所資料』帶入
5	身分證號		V	『1病患資料』帶入
6	出生日期		V	『1病患資料』帶入
7	姓名		V	『1病患資料』帶入
8	性別	1:男 2:女	V	『1病患資料』帶入
9	通訊地址			『1病患資料』帶入
10	電話		V	『1病患資料』帶入
11	醫事人員身分證	參與試辦計劃醫師	V	(參數設定)
12	個案類別	 A: <u>屬本署交付名單</u>(類別1-5,7) 1(慢性病個案)、 2a (3-5 歲非慢性病個案)、 2b (其他非慢性病個案)、 4(高診次個案)、 5 (65 歲以上多重慢性病個案)、 5 (65 歲以上多重慢性病個案)、 7 (失智症個案) B: <u>院所自行選定名單</u> 上限200名/績優群300名 C: <u>屬本署提供參與論質方案名單</u> 	V	只能輸入 A、B、C 『1 病患資料』設定
13	收案日期		V	『1病患資料』設定

※檔案命名規則:業務組別(1)+醫事機構代號(10)+上傳月份(2)+流水號(2)+FM.txt
 ※個案類別(A)需為健保署交付名單 『原始名單類別1.2a.2b.4.5.7 』之收案對象
 ※個案類別(C)需為健保署交付名單 『原始名單類別6』之收案對象

S(

▶ 健保署家醫指定收案名單電子檔下載操作說明

◎ 下載網址: <u>https://medvpn.nhi.gov.tw/</u> 使用醫事人員卡或健保-	₣『憑證登入』
♥ 公告事項	⑦ 服務登入
※自即日起醫事機橫得以電子方式辦理申復作業。(104.02.12) 詳細資料 ※103年度扣繳憑單電子檔下載通知(104.01.28) <mark>詳細資料</mark>	意證種類 = ○醫事機構卡 ○政府單位憑證卡
 ※醫務行政專區項下之「看診資料及掛號費維護」頁面,預定於104年2月25日起新增「上次登錄日期」 查詢功能。(104.01.21) ※為因應農曆春節連續假期,諸各特約醫療院所協助更新該假期期間之看診時段(含科別),俾民眾查詢, 謝謝!(103.12.31)詳細資料 ※每日上午5:00至8:00因進行例行系統維護醫療費用檢核作業將暫停服務,但仍可正常收件,若於本時 段上傳處理狀態為「檢核中」,將於上午8:00開始排程檢核,諸勿將已上傳檔案刪除,以强影響優先排程 經利。(102.01.04) 	 留事人員卡 PIN來源 健保讀卡機 (已驗證成功者苑輸入) 電腦鍵盤: ••••••
※首次使用本網站提示事項。(101.12.11) <mark>詳細資料</mark> ※堅実機構合責人為非堅実人員之「堅実機構碼對IC卡」由誌方式(為精神復健頻堅実機構)	
~ @ 子 Killer (101.03.14)詳細資料 ※為防止您下載之健保資料意外洩漏,諸避免安裝免費共享軟體(如:FOXY、EMULE、BT等)。 (101.01.05)	 ○ 日添入認識 請卡機種類: ● 健保讀卡機
※為防止您下載之健保資料意外洩漏,諸避免安裝免費共享軟體為確保健保資訊網連線的安全,諸各特約 醫事機構將連接健保資訊網(VPN)的電腦與連接Internet的電腦分開使用,以降低資料外洩的可能性。	 ●晶片讀卡機 ●憑證登入

※登入成功畫面如下:滑鼠左鍵點選『院所交換檔案下載』,再移至右方提供下載日期起、迄 日期請鍵入1070301~1070430;「排序欄位」點選「提供下載日期」,按下「查詢」查詢成功 後即出現「院所交換檔案下載清單」,請選取「下載備註」或「檔案說明」為「家醫會員名單」。

現行作業區 🔕 🔗 😡	→ 院所交換檔案下載
所交換檔案上傳	
所交換檔案下載	提供下載日期: 起:1020101 ~ 迄:1020124 (YYYMMDD)
	排序欄位: 提供下載曰期 ✓
	[說明] 荷除

※於健保署提供下載家醫會員名單列右方,按下『下載』直接開啟或儲存檔案。 若未看到符合之檔案,請電洽各業務組所屬作業項目承辦諮詢!

我的首頁 > 院所資料交換 >	院所交換檔案下載				
現行作業區 💿 🔗 🕢 🕞 院所交換檔案上傳	● 院所交換檔案下載清單	bytan ∕	七井座 計	비사가차ᇊ배	607#
院所交換檔案下載	备杀石斛	斷系説明	下載福註	提供卜藏日期	施杀卜载
	200739694_3532010337-105FM. pdf	家醫會員名單說帖	ţ	105/01/30 14:23	战 加密下載
	200739692_3532010337_105FM _22.csv	家醫會員名單	1 1	i 105/01/30 14:16	战 加密下載

▶ 軟體操作說明一:於醫聖系統內建功能登錄個案名單資料

Step1:進入『B院所資料』按下『其他參數』進入參數編輯畫面;依照下列步驟(紅框處) 進行參數設定【應填具之參數值內容請參照 P.2 上傳資料檔格式】。

醫聖診療系統	之參數編輯程	द्री(¥er01.0	2 10/18/2011	Dasha Lee)							? 🛛
		Ms	gSet [M]					Set	[0]		
Register [A]	Doctor [B]	Printer [C]	Price [D]	Medical [E]	User [F]	DRUGCONTROL [G]	OTHER [H]	RX [I]	FIX ERROR [J]	SF [K]	EMR [L]
编號△	可變!設:	定項目說明]					設定值			<u>^</u>
► H064	□ 家)	庭醫師整合	性照顧計	畫 計劃期	別			04			
H065	□ 家)	庭醫師整合	性照顧計	畫 網址				/ ~			î .r
H066	□ 家)	庭醫師整合	性照顧計	畫 業務組	別			3			
H067	□ 家)	庭醫師整合	性照顧計	畫 執行醫	師身分證弱	赴		F123456	789		
H068	□ 家)	庭醫師整合	性照顧計	畫 執行醫	師姓名			李慶成			
H069	□ 家)	庭醫師整合	性照顧計	畫 Doctor	ID			A101500	000		
H070	□ 家)	庭醫師整合	性照顧計	畫 Doctor	PWD			j			
H071	□ 家)	庭醫師整合	性照顧計	畫 Doctor	Login			2			
H072	□ 家)	庭醫師整合	性照顧計	畫 社區醫:	療群名稱			tion of the second seco			

[OTHER]

編號 H064 家庭醫師整合性照顧計畫 計劃期別=09 〔說明:107 年為 09 期〕

編號 H066 家庭醫師整合性照顧計畫 業務組別=3 〔說明:依診所所屬業務組別〕

編號 H067 家庭醫師整合性照顧計畫 執行醫師身分證號=A123456789 〔說明:參與計畫負 責醫師 ID〕

[PRICE]

編號 D039 是否加入家庭醫師整合性照顧計畫=Y 〔說明:首次使用者需改為『Y』〕

Step3:進入『1病患資料』,按一下『身份證<!>』,出現『請輸入您所需的搜尋鍵值』視窗, 於空白處輸入健保署給予的指定對象身份證號,再按下『Ok』,即可篩選出該病患資料。確認無誤後,接著按下『修改 F3』,於「備註記載」輸入「HF」;再依序輸入「家 護日期(收案日期)」「個案種類(個案類別)」,最後按下『存檔 F9』即可。

醫聖診療系統・操作手册



AMP

Esc 🚪

Ŧ

Ŀ

存檔 F9

The star star star and the star						
」 病患基本資料 ≕	> 翻覽模式		00001	415 44 1941	河····································	? ×
			680921 E1994E6700	_ 姓 谷<№>	梁小頁	6605/10583
生日(四)	00.03.21	身份證 <d< th=""><th>E123450709</th><th></th><th>□□型 □</th><th>鍵値<⊻> U1=4UN</th></d<>	E123450709		□□型 □	鍵値<⊻> U1=4UN
髢 詁<⊥>	5541871	_ 電話 (二)		大哥大	0938772830	<u>姓名</u> ▲
₩₩₩維做▲	高雄市鼓山區	郵遞區號	804	婚姻狀況		
107119曲188	盛路54號	身份證			? ×	
參考住址			화 기 개가 비니라 AD-FE	17-5-674/士		曹
病人整合照護			酮人心的需加药 E123456789	之术;郏[[]		吳
☑掛號費優待	50 👩 🖉			845678		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
部份备推诿	新生生 多碳	אחו	Ok	Cancel		学
○不要優待1	○ 全部優待2			-		小
C 乌納億待3	正卡以内の			-		曾
A MARKING	E~Z卡50			-		業 4
	AA卡以上 100			-		濕
家護日期				-		梁
個案種類		✓ 結案原因		1	•	梁
備註記載				安養院代		₩ ₩ <u>_</u>
標籤,写	新境 F2	修改 ES	₩理 F4		EN FO	● 新聞 Esc ■
		IS SET U		Tooleon .		
■ 病患基本資料 =	> 修改模式					? ×
病歷號 <m></m>	006605	自動編證號	680921	姓 名 <n></n>	梁小貴	6605/10583
生 日 	68.09.21	身份證<⇒	E123456789	性別男・	血型	鍵値< <u>v</u> > 01=40N
電 話 <i></i>	5541871	電話 (二)		大哥大	0938772830	姓名 ▲
1			0.0.4			
	高雄市鼓山區	郵源區設	804	膨偏脫湿	-	「音」「
地址編修▲	高雄市鼓山區 盛路54號	郵遞區號	804	婚姻狀況	<u> </u>	晋 曹 曹 世
地址編修4	高雄市鼓山區 盛路54號	郵遞區號	804	婚姻狀況		
 地址編修A 参考住址 病人整合昭護 	高雄市鼓山區 盛路54號	郵遞區號	804 D10 一般案	婚姻狀況	 	
地址編修▲ 參考住址 病人整合照護	高雄市鼓山區 盛路54號	 郵遞區號 健保身份 健保卡號 	804 7 D10 一般案 2 A5			
地址編修A 参考住址 病人整合照護 ☑掛號費優待	高雄市鼓山區 盛路54號 50 ● ● ● ●	 郵遞區號 健保身份 健保卡號 身份類別 	804 7 D10 一般案 8 A5 1 朋友		上 上記載 ▲	
地址編修▲ 参考住址 病人整合照護 ▽掛號費優待 部份負擔例	高雄市鼓山區 盛路54號 50 ● ●●	 郵遞區號 健保身份 健保卡號 身份類別 押金金額 	804 〕 D10 一般案_ 2 A5 〕 朋友 _ 1 0	· 婚姻狀況	上 上記載 ▲	
 地址編修▲ 参考住址 病人整合照護 ▽掛號費優待 部份負擔個 家護日期 	高雄市鼓山區 盛路54號 ▼ 50 全 梁 ¥ 發待方 ♥戀[[請填	郵遞區號 健保身份 健保卡號 身份類別 押金金額 欠<款	804 D10 一般案 A5 川友 〔 0 、 0			
地址編修A 參考住址 病人整合照護 ▽掛號費優待 部份負擔例 家護日期 107.01.01~	高雄市鼓山區 盛路54號 50 € 2 2 2	郵遞區號 健保身份 健保卡號 身份類別 押金金額 欠 父或母ld	804	· 婚姻狀況		
地址編修A 参考住址 病人整合照護 ▽掛號費優待 部份負擔例 家護日期 107.01.01~ 107.05.31	高雄市鼓山區 盛路54號	 郵遞區號 健保身份 健保卡號 身份類別 押金金額 欠 款 父或母ld 同胎次序 	804 D10 一般案 A5 ∬ 朋友 ① ① 【 ① 【 ①			

•

-€

F5

安養院代

A 屬本局名單者 B 非屬本局名單 C 本局論質名單

飾選 **F**4

家護日期

個案種類

備註記載

概论于

A 屬本局名單者

HF

....

新记令 F2

ŕ

確定

文字 軟體操作說明二:轉出於醫聖系統登錄完成之資料名單檔

進入『9申報作業』點選『E.每日上傳資料』,按下『確定』。開啟如下畫面:



【轉出的檔案置放路徑為:C:\SC\HF\TXT\資料 夾底下(如右圖)】

7

.....

▶ 軟體操作說明三:上傳個案登錄資料檔至健保資訊網服務系統(VPN)

◎ 下載網址:<u>https://medvpn.nhi.gov.tw/</u> 使用醫事人員卡或健保卡『憑證登入』

♥ 公告事項	🥟 服務登入
**<自即日起醫事機構得以電子方式辦理申復作業。(104.02.12)詳細資料 *102年度初始馬爾爾子格下封通知(104.01.28)詳細資料	● 器畫種類: ○ 器事機構卡
※103年度拍摄源单電子幅子載通知(104.01.28) 計描頁件 ※醫務行政專區項下之「看診資料及掛號費維護」頁面,預定於104年2月25日起新增「上次登錄日期」 查詢功能。(104.01.21)	 ○政府單位憑證卡 <!--</td-->
※為因應農曆春節連續假期,諸各特約醫療院所協助更新該假期期間之看診時段(含科別),俾民眾查詢, 謝謝!(103.12.31) <mark>詳細資料</mark>	○ 置争入員下 PIN來源 ○ 健保讀卡機
※每日上午5:00至8:00因進行例行系統維護醫療費用檢核作業將暫停服務,但仍可正常收件,若於本時 段上傳處理狀態為「檢核中」,將於上午8:00開始排程檢核,諸勿將已上傳檔案刪除,以免影響優先排程 權利。(102.01.04)	 (已驗證成功者免輸入) ●電腦鍵盤:●●●●●●
※首次使用本網站提示事項。(101.12.11) <mark>詳細資料</mark>	○健保卡
※醫事機構負責人爲非醫事人員之「醫事機構憑證IC卡」申請方式(爲精神復健類醫事機構) (101.03.14) <mark>詳細資料</mark>	
※為防止您下載之健保資料意外洩漏,諸避免安裝免費共享軟體(如:FOXY、EMULE、BT等)。 (101.01.05)	武下候程程 · ●健保讀卡機
※為防止您下載之健保資料意外洩漏,諸避免安裝免費共享軟體為確保健保資訊網連線的安全,諸各特約 醫事機構將連接健保資訊網(VPN)的電腦與連接Internet的電腦分開使用,以降低資料外洩的可能性。 (101,01,01)	○晶片讀卡機 憑證登入

※登入成功畫面如下:

 1、滑鼠左鍵點選『資料上傳查詢』,於右方『試辦計畫』欄位點選『家庭醫師整合性照護』, 『檔案名稱』欄位點選『瀏覽』找到要上傳檔案位置,完成後再按下『上傳』。

現行作業區 🕓 🔗	● 資料上傳查論	向作業
基本資料維護		
個案資料維護	試辦計畫	家庭醫師整合性照護 😒
個案資料查詢	檔案名稱	C:\SC\HF\TXT\31111111 瀏覽
資料上傳查詢		
整合式照護對家名單查詢作業	得個日期起这	102/01/01 (YYYMMDD)~ 102/01/23 (YYYMMDD)
病人爲中心整合照護計畫維護作業	檔案格式	定長 🗸

上傳完成會出現如下圖視窗

網頁訊息	
⚠	1.檔案上傳成功! 2.爲確保資安,未來上傳檔案只保留14天,諸於每整點檢核作業執行後確認檢核結果,若有異常諸儘速修正補傳! !
	確定



出現如下圖查詢結	课					
よ 我的首頁						
現行作業區 🔍 🔗	🔹 💎 資料上傳查語	甸作業				
基本資料維護						
固案資料維護	畫信雜這	家庭醫師整合	合性照護			
固案資料查詢	檔案名積		[瀏覽]			
路料上傳查詢						
拾式照護對象名單查詢作業	傳檔日期起迄	104/02/01	E (YYYMMDD)~ 104/02/12	(YYYMMDD)		
[寧跨院際資源分享紀錄	檔案格式	定長 🛃				
「喘方案評量作業						
7醫 共照登錄作業				清除		
	傳檔日	期	上傳檔案名稱	正確筆數	錯誤筆數	
	1 104/02/12 17:0	0	235 '0201FM.txt	0	340	明細
	2 104/02/12 17:0	0	235 '0202FM.txt	0	20	明細
		貴院所傳資料	回上一頁 科若有一筆以上資料錯誤,則整個檔案將不	予轉檔,務諸重新更正後	再上傳。	

注意!貴院所上傳檔案檢核結果 只有『錯誤筆數』為0筆的該列『正確筆數』顯示的筆數才算成功收案數。

S(

◎家護名單上傳檢核重點:【101 年範例說明】

檢核說明:

- 1. 入檔檢核批次為每小時執行一次,故上傳成功後請於1小時後再次登錄以確認入檔結果。 例如:09:50 上傳檔案,10:00 過後即可再登入至此處查詢上傳檢核結果。
- 2. 上傳檔案若有1筆以上錯誤則全部不處理,需更正後再重新上傳(上傳檔名不可重複)。
- 3. 若查詢上傳結果為錯誤 0 筆,則表示正確資料已寫入資料

11	傳檔日期	上傳檔案名稱	正確筆數	錯誤筆數	1.1.1.1.1
1	100/05/17 11:00	235320504570519FM.txt	9	0	明細
2	100/05/16 20:02	235320504570507FM.txt	1	0	明細
3	100/05/16 19:03	235320504570506FM.txt	9	1	明細
4	100/05/16 17:12	235320504570520FM.txt	538	0	明細
5	100/05/16 15:03	235320504570504FM.txt	537	1	明細
6	100/05/16 14:09	235320504570503FM.txt	538	10	明細
7	100/05/12 14:02	235320504570501FM.txt	0	488	明細
8	100/05/12 14:02	235320504570502FM.txt	0	488	明細

上傳正確且被健保署接收完成筆數為:538+1+9 〔錯誤筆數為0的健保署資料庫才會收案〕

▶ 家庭醫師整合性照護計劃一會員名單上傳健保署檢核錯誤明細參考

※錯誤明細訊息範例(1):上傳 488 筆,錯誤 488 筆

原因:檢查轉出上傳檔之電腦參數設定是否正確? [OTHER] 家庭醫師整合性照顧計畫 計劃期別=09 〔107 年期別為 09〕

🏉 上傳論	吉果錯誤	明細 - Windows Internet Explorer	_ 🗆 🔼
檔案①	編輯(王	檢視(Ⅵ) 我的最愛(A) 工具(I) 説明(H)	× 🇞 -
		上傳結果錯誤明細	(Fi)
	M	$1 \frac{2}{10} \frac{3}{2} \frac{4}{4} (\pm 25 \ g^{7} 488 \frac{8}{2})$	離開
	傳序號	説明	
1	1 4	2 文案資料須在該期別截止日期前上傳 2 安婆料須在該期別載止日期前上傳	
3	2 l 3 l	X条目科須在該期別截止日期前上傳 文案資料須在該期別截止日期前上傳	

※錯誤明細訊息範例(2):院所未參與本試辦計畫(A3)

原因: 若醫師 ID 1. 正確, 則可能該院所參加家護醫師 ID 尚未建立在健保署網站內

2. 錯誤,可能醫聖參數設定內的醫師 ID 不正確

檢查:轉出上傳檔之電腦參數設定是否正確?

[OTHER] 家庭醫師整合性照顧計畫 執行醫師身分證號=F123456789

醫聖診療系統・操作手册

S(

※錯誤明細訊息範例(3)上傳個案(A)-下圖❶-❸:〔以下皆為不可收案對象〕

- ●原因:雖為健保署提供名單,但已為他院(含醫院)之其他試辦計畫收案
- 說明:健保署基於論質計畫不重複收案、費用不重複給付原則,若同年度於收 A 案前 已被他院收至其他計畫對象中,則排除收案。

1	上傳序號	説明	
			9
1	33	此照護對象已參與本局其它試辦計畫(醫院整合計畫)故不得再參與本計畫)!	2
2	56	此照護對象已參與本局其它試辦計畫(醫院整合計畫)故不得再參與本計畫)!	e e

健保署說明:依醫院整合照護及論人計畫規定,前述計畫與家醫計畫照護對象不得重複。故 今年上傳個案 A 的家醫會員資料結果若出現為"照護對象已參加其他試辦計畫(論人計酬或醫 院整合性照護計畫)之個案"訊息表示這些個案已參加前述試辦計畫無法上傳為家醫會員,請 刪除該等資料再上傳。若診所或醫師有任何問題,請隨時與家護執行中心聯繫,謝謝!

❷原因:應為健保署提供名單會員類別6,收案類別應填(C),但誤選為個案類別(A)

上傳序號	說明
41	個案類別(A)雲爲本局提供名單之『原始名單類別1~5』個案

●原因:上傳個案類別填(C),但此 ID 不在健保署核定名單內,需確認是否輸入錯誤



※錯誤明細訊息範例(4)上傳個案(B)-下圖●-❸:〔以下皆為不可收案對象〕

●原因:診所自選個案類別(B),可能為他院之個案類別(A)(C)

❷原因:診所自選個案類別(B),請排除自院或他院試辦計劃現正收案對象

(收案對象為健保署試辦計劃收案對象,如:糖尿病、高血壓、氣喘;診所以病人為中心等計劃)

2	上傳序號	說明	
1	297	所登錄個案與家醫整合性照護名單檔個案類別(A)重複	Ę,
2	300	所登錄個案與家醫整合性照護名單檔個案類別(A)重複	1
13	301	所登錄個案與家醫整合性照護名單檔個案類別(A)重複	
4	302	所登錄個家與家醫整合性照識名單檔個家類則(A)重複	
5	303	此照護對象已參與本局其它試辦計畫(論人計酬)故不得再參與本計畫)!	
6	304	所登録個案與家醫整合性照護名單檔個案類別(A)重複	l
7	305	所登錄個案與家醫整合性照護名單檔個案類別(A)重複	
8	308	所登錄個案與家醫整合性照護名單檔個案類別(A)重複	
/9	310	所登錄個案與家醫整合性照護名單檔個案類別(A)重複	

③原因:診所自選個案類別(B),可收案人數已超出 200 或 300 名(每名醫師) 說明:請定額上傳即可。即若院所 B 案陸續上傳檢核已收 100 名,最後一次上傳 檢核結果可收對象超過 20 名,則留 20 名再重新上傳即可。



以上為 101 年常見檢核錯誤範例參考。



◎家護名單快速修正操作說明-剔除不可收案明細:



操作步驟說明:

- 1. 將錯誤的筆數序號記錄下來(行數)
- 2. 開啟該錯誤明細原始文字檔
- 3. 點選「編輯」再點選「移至」/快速鍵[Ctrl+G]

📕 1222	10FA	(.txt - 記引	杯		
檔案①	編輯(E) 格式((2) 檢視(V)	說明(<u>H</u>)		
A 02135	復原(U)	Ctrl+Z	19911006曾	27	ull-llochailt 💽
A02135		Ctrl+X	9631213劉	23	
H02135	複製(C)	Ctrl+C	19900329 <u>十</u> 19931213印	1末 2室	1.推
A02135	貼上的	Ctrl+V	19901006李	1	Castala (135) Statistica (135) Statistica (135)
A02135	刪除し)	Del	I9881123∰	27	1樓
A 02135		Ctrl+F	19930730陳	1	
A02135	找下一個(N)	F3	19951219游	1¥	した。 した。 した。 した。 した。 した。 した。 した。
A0213 <mark>5</mark>	取代图	Ctrl+H	19 920421巖	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
A 02135	移至(<u>G</u>)	Ctrl+G	19610801郭	1	樓
H02135	全選(A)	Ctrl+A	19840500今 19841283群	2末 1호	
A02135	→ 時間/日期①	F5	19520419林	;∧ 1≩	78
A 02135	21010541722	2207270	19630616芏	27	之!
A 0213	31040554077 36 <u>666</u> 0366749	27823443 47924443	19790803宗 19570903陆	2 1 1	完1 末

S(



[案① 編輯② 格式○ 檢視○ 説明	(H)			
【 至…行 〔	? <mark>⊠</mark> 婉茹 嘉蓉	2亲 2亲		
〔1 行(〕): 3	家米玉	1業 2業		1樓
確定 取消	没愿 漏弁	7 え え え え		1楫
218-010-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01-01		17	1997) - 1997) - 1997) 1997 - 1997 - 1997 - 1997	6號

5. 將所有標記「*」的錯誤資料整行刪掉。

〕 107010407640510FM.txt - 記事本	
檔案(F) 編輯(E) 格式(Q) 檢視(V) 說明(H)	
A 921353 1 34 55 4 5 2 7 2 4 5 4 1 1 5 5 1 1 5 5 6 竹村	
*A02135	
A021353	2新 1新
A 021353 弃 *A 02135 白動	23 ;1樓

- 完成後,點選「檔案」「另存新檔」(檔名不可重覆),然後再重新上傳檢核。
 例:原檔名 31111111110201FM.txt 另存新檔,修改已上傳流水編號
- 如何確認文字檔內的筆數?開啟文字檔,將游標移至最後一行資料,再點選「編輯」「移至」(快速鍵[Ctrl+G])會顯示最後一行的行數。

🦲 33.		(.txt - 記事	本
檔案④	編輯(E) 格式(C)) 檢視(♥)	説明(H)
A03335	復原(世)	Ctrl+Z	(9.4.0.04.07 ⁻¹ 東 ⁻¹
*A0333		CHUY	rt Receien Reli f
*A0333	99 T (1)	CUITA	β
*A0333	複製(<u>C</u>)	Ctrl+C	* = = = = = <u></u>
*A0333	貼上倒	Ctrl+V	1999年89月1日
A03335	刪除(L)	Del	9. 可
*A0333			H 0.6.0 1 0 1 7 異
*A0333	尊我(出)	Ctrl+F	r i₿
*A0333	找下一個(N)	F3	Photo III III III III III III III III III
A03335	取代(R)	Ctrl+H	19
*A033 <mark>3</mark>	移至(G)	Ctrl+G	1993-1993 時
*A0333			* 0 4 6 6 6 0 0]
A03335	全選(<u>A</u>)	Ctrl+A	19
*A0333	時間/日期(D)	F5 .	ra e a centra e a centra f a
*A0333	517060224L2	02177355	1955 03 02役 _{のフライ} ル

第行(上): 163	
確定 取消	
A 8000 - 1 7 82 800 - 500 882 - 2 2	04020001
*A0	
A03	
*A U	
*# 8	
H03	
*HU	
*H0	
*H 8	
**	

让 註資訊有限公司(醫聖診療系統)

TEL: (02)8972-5837 FAX: (02)8972-5841 TEL: (07)315-4932; 315-4871; 315-4910

行動服務專線: 0939-373262; 0938-772830; 0982-218581; 0982-218876

Internet 網址 <u>http://sc-dr.tw</u> VPN 網址 <u>http://10.252.3.82</u>

若您對本操作內容有不明瞭或任何建議, 歡迎您來電洽詢或給予指教!