

醫療費用支付作業

目 次

壹、	作業目的及功能	2
一、	作業目的	2
二、	作業功能	2
貳、	操作說明	3
一、	登入入口網頁	3
二、	付款通知書查詢下載作業	6
三、	核減檔查詢下載作業	10
四、	分項費用檔查詢下載作業	12
五、	回饋資訊查詢下載作業	14
六、	報稅參考檔案查詢下載作業	15
七、	總額相關檔案查詢下載作業	16
參、	補充說明	19

壹、作業目的及功能

一、作業目的

提供醫療費用支付查詢等服務，如：付款通知書、分列項目參考表、總額點值結算應追扣醫療費用收據證明...等資訊回饋。

二、作業功能

- (一) 付款通知書查詢下載作業：提供服務機構查詢及下載申報醫療費用之付款通知書檔案功能。
- (二) 核減檔查詢下載作業：提供服務機構查詢及下載申報醫療費用之核減檔案功能。
- (三) 分項費用檔查詢下載作業：提供服務機構查詢及下載申報醫療費用之分項費用檔案功能。
- (四) 回饋資訊查詢下載作業：提供服務機構查詢及下載本署回饋資訊檔案功能。
- (五) 報稅參考檔案查詢下載作業：提供服務機構查詢及下載醫療費用之報稅參考檔案功能。
- (六) 總額相關檔案查詢下載作業：提供服務機構查詢及下載醫療費用之總額相關檔案功能。

貳、操作說明

一、登入入口網頁

(一) 服務機構進入健保資訊網服務系統 (VPN) 平台後，點選畫面中醫事機構常用登入或點選左方「醫事機構登入」，選擇憑證種類及輸入憑證相關資料，將電子憑證插入讀卡機，按**登入**鍵，進入如下畫面的「我的首頁」，左邊「服務項目」將顯示該登入人員個人所屬權限的作業清單。

衛生福利部
中央健康保險署

健保資訊網服務系統 (VPN)

即時公告
因應系統調整，本網站於106年10月25日(日)13:00至17:00暫停服務，不便之處，敬請見諒。

醫事人員常用連結

- ▶ 健保醫療資訊雲端查詢系統(首頁版)
- ▶ 保險對象特定醫療資訊查詢作業
- ▶ 醫事人員溝通平台
- ▶ 院所申報醫師別概況作業
- ▶ 住院病例組合編審查詢作業

醫事機構常用登入

- ▶ 醫事人員卡
- ▶ 健保卡
- ▶ 自然人憑證
- ▶ 醫事機構卡
- ▶ 政府單位憑證卡

系統公告

106.11.10 / 每日上午5:00至8:00因進行例行系統維護，檔案檢核作業將暫停服務，但仍可正常收件，若於本時段上傳處理狀態為「檢核中」，將於上午8:00開始排程檢核，請勿將已上傳檔案刪除，以免影響優先排程權利。

業務公告

醫審及審材組 / 106.11.13
※[重要通知] 為增進臨床醫師與審查醫藥專家之專業意見交流，新增「醫事人員溝通平台-審查討論區」，臨床醫師得依個人專業審核減案件提問及建議，本署將視意見類型，協同各總額部門醫療服務審查業務受託單位及審查醫藥專家處理回應。

醫務管理組 / 106.11.13
[重要通知] 為落實雙向轉診，加強醫師與醫師間轉診聯繫，新增「醫事人員溝通平台-電子轉診區」，鼓勵院所開發醫療資訊系統(HIS)未來與電子轉診平台介接推廣應用。[詳細資料...](#)

您正使用 Internet Explorer 瀏覽器 (版本: 11.0)

網站地圖 網站使用說明 舊版連結

衛生福利部
中央健康保險署

醫事人員專區

醫事機構登入

下載專區

聯絡窗口

友善連結

服務電話: (07)231-8122
服務時間: 週一至週五 8:00 ~ 19:45
電子信箱: ic_service@nhi.gov.tw

網路線路諮詢專線
中華電信 (02)2344-3118

健保資訊網服務系統 (VPN)

所在位置 / 首頁 / 醫事機構登入 / 醫事人員卡

醫事機構登入 (請選擇使用卡片)

醫事人員卡 健保卡 自然人憑證卡 醫事機構卡 政府單位憑證卡

醫事人員卡登入

1. 申辦醫事人員卡事宜? >
2. 衛生福利部醫事憑證管理中心相關網站? >

憑證 PIN 碼來源

- 健保讀卡機 (已驗證成功者免輸入)
- 電腦鍵盤

請選擇讀卡機種類:

- 健保讀卡機
- 晶片讀卡機

登入

隱私權政策 資訊安全政策 著作權聲明

圖貳-1 健保資訊網服務系統 (VPN) 首頁

網站地圖 虛擬診所 甄小麗 您好 修改密碼 退出

我的首頁

服務項目

- 醫療費用申報
- 預付醫療費用申報
- 住院病例組合編審服務
- 醫療費用支付
- 健保IC卡醫費勾稽作業
- 醫療服務品質指標查詢
- 院所資料交換
- 醫療行政
- 藥品管理 (藥價調查)
- 特材 (價量調查) 網路申報
- 提升住院護理照護品質方案
- 保險對象特定醫療資訊查詢作業
- 照護機構院民資料申報
- pre-ESRD預防性及病人衛教計畫

公告事項

更多...

- ※為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體 (如: FOXY、EMULE、BT等)。(100.12.05)
- ※用戶使用者管理原則(如無法登入，請洽詢下列各轄區窗口人員)(100.12.05) [詳細資料..](#)
- ※醫療費用連線申報作業說明(100.12.05)
- ※醫療資訊揭露(100.11.24) [詳細資料..](#)

聯絡窗口

服務類別: 醫療行政 分區業務組: 請選擇 查詢

分區業務組	聯絡窗口	聯絡電話	傳真電話	電子信箱
東區業務組	劉○○	(07)251-0023 -111	(07)251-0023	oo@nhi.gov.tw

(二) 從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，有以下兩種進入方式，分述如下。

1. 直接點選-「醫療費用支付」（如圖貳-3），進入「現行作業區」（如圖貳-4），系統將自動將屬於醫療費用支付的相關公告事項，按公告日期由近至遠排序，顯示於網頁右方。

我的首頁

服務項目

醫療費用申報

預檢醫療費用申報

住院病例組合編審服務

醫療費用支付

健保IC卡醫費勾稽作業

醫療服務品質指標查詢

院所資料交換

醫務行政

藥品管理 (藥價調查)

特材價量調查網路申報

提升住院護理照護品質方案

保險對象特定醫療資訊查詢作業

照護機構院民資料申報

pre-ESRD預防性及病人衛教計畫

公告事項

※EEE(100.11.30) 詳細資料..

※醫療資訊揭露(最新)(100.11.24) 詳細資料..

※MHA USER MENU(100.11.24)

付款通知書查詢下載

核減檔查詢下載

分項費用檔查詢下載

回饋資料查詢下載

報稅參考檔案查詢下載

總額相關檔案查詢下載

分區業務組: 請選擇 查詢

聯絡電話	傳真電話	電子信箱
東區業務組 劉○○ (07)251-0023 -111	(07)251-0023	○○@nhi.gov.tw

圖貳-5健保資訊網服務系統（VPN）我的首頁

我的首頁 > 醫療費用支付

現行作業區

付款通知書查詢下載

核減檔查詢下載

分項費用檔查詢下載

回饋資料查詢下載

報稅參考檔案查詢下載

總額相關檔案查詢下載

公告事項

※注意!!預防詐騙(100.11.24)

※醫療資訊揭露(最新)(100.11.24) 詳細資料..

※MHA USER MENU(100.11.24) 詳細資料..

※HMS USER MENUSDF DDDDDDDDDDD(100.11.24) 詳細資料..

付款通知書查詢下載

核減檔查詢下載

分項費用檔查詢下載

回饋資料查詢下載

報稅參考檔案查詢下載

總額相關檔案查詢下載

分區業務組: 請選擇 單位: 請選擇 查詢

聯絡窗口	聯絡電話	傳真電話	電子信箱
林○○	(07)251-0023 -114	(07)251-0023	○○@nhi.gov.tw

圖貳-7 現行作業區選項執行

(三)「現行作業區」中有三個小按鈕（如圖貳-6），分述如下。

1. 點選  顯示此作業之聯絡窗口。
2. 點選  顯示此作業之公告事項，例如：使用手冊..等。
3. 點選  顯示此作業之作業說明。

二、付款通知書查詢下載作業

(一)點選此選項畫面如下。

 **付款通知書查詢下載**

費用年月	起： (YYYYMM) ~迄： (YYYYMM)
付款日期	起： (YYYYMMDD) ~迄： (YYYYMMDD)
醫事類別	請選擇
提供下載日期	7天以內
排序欄位	提供下載日期

「醫事類別」查詢條件使用說明：

1. 若 貴院（所）無法區別「醫事類別」或以「醫事類別」查詢無資料時，建議 貴院（所）此「醫事類別」欄位「空白」，則可查詢 貴院（所）全部醫事類別的資料。
2. 超過14日以上之資料，可按「整批申請作業」鈕進行申請作業，並請於確認申請成功後翌日至下載捷徑專區查詢下載相關檔案。

(二) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	費用年月起迄	可輸入要查詢的費用年月範圍	
2	付款年月起迄	可輸入要查詢的付款年月範圍	
3	醫事類別	可選擇要查詢的醫事類別	
4	提供下載日期	可選擇下載資料的日期範圍	7 天以內
5	排序欄位	查詢結果將以選擇的欄位排序	費用年月

(三) 欲查詢下載付款通知書時

1. 請輸入查詢資料的條件後，按[查詢]功能鍵。
2. 欲清除已輸入資料時，請按[清除]功能鍵，畫面中服務機構所填載全部欄位內容將全數清除，並重新帶出各欄位之初始值。
3. 按[查詢]功能鍵，回覆畫面如下。

付款通知書查詢下載

序號	費用年月	檔案名稱	下載備註	提供下載日期	資料說明檔案	檔案下載
1	10106	3501200000_21_10106_7021_idc_1010803_101434_00015.html	付款通知書	102/02/03 10:14		下載 加密下載
2	10106	3501200000_11_10106_7021_idc_1010830_142143_00024.html	付款通知書	102/02/01 14:21		下載 加密下載
3	10107	3501200000_11_10107_7021_idc_1010904_144733_00015.html	付款通知書	101/12/03 14:47		申請
4	10108	3501200000_21_10108_7021_idc_1011001_154556_00037.html	付款通知書	101/12/01 15:45		申請

下載說明：

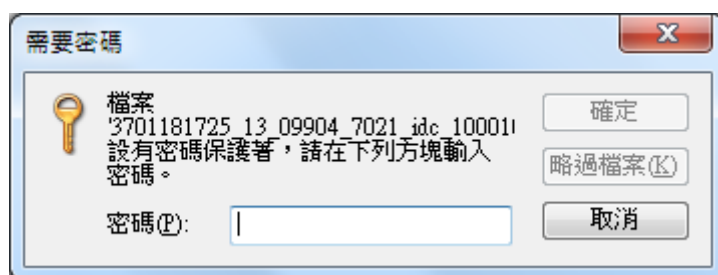
※為資訊安全考量，若採為防止您下載之健保資料意外洩漏，請避免安裝免費共享軟體（如：FOXY、EMULE、BT等）。為資訊安全考量，下載檔案請採用加密下載方式，密碼為登錄使用者之身分證號，首碼須大寫。

4. 為確保資訊安全，故檔案只保留兩週，系統會依保留日期出現不同的按鍵，若是兩週內的檔案，會出現「下載」或「加密下載」的按鈕，若是超過兩週的檔案，會出現「申請」的按鈕。關於[下載]、[加密下載]及[申請]三種按鍵，分列說明如下：

- (1) [下載]：系統會出現如下畫面，可選擇儲存此檔案的 ZIP 檔案於指定目錄，也可選擇開啟 ZIP 檔案。



- (2) **加密下載**：系統會出現如下畫面，可選擇儲存此檔案的 ZIP 檔案於指定目錄，也可選擇開啟 ZIP 檔案，當要打開 ZIP 檔案時，系統會出現如下之畫面，要求輸入當時加密的密碼，此密碼為當時下載檔案的使用者身分證字號，身分證字號首碼英文一律使用大寫。



- (3) **申請**：表示此檔案已進入系統申請程序，系統會提示如下訊息後，請於次日至我的首頁的「下載捷徑專區」下載。



- (4) 登入後我的首頁的「下載捷徑專區」畫面如下。

網站地圖 虛擬診所 甄小麗 您好 修改密碼 登出

我的首頁

服務項目

醫療費用申報

預檢醫療費用申報

住院病例組合編審服務

醫療費用支付

健保IC卡醫費勾稽作業

醫療服務品質指標查詢

下載捷徑專區

以下功能將另開視窗執行

- N_醫療費用申報
- N_醫療院所戒菸服務
- N_牙周病統合照護登錄作業
- N_成人健檢

下載捷徑專區

☒ 近期提供 ☒ 申請重送 ☒ 申請中

檔案	檔案說明	下載
3501200000_99Q4_5_PHFB0509R01_1000627120901.txt	門診透析總額預算收入計算過程明細表(A4橫印)	下載 加密下載
3501200000_99Q4_1_PHFB0509R01_1000627120852.txt	牙醫門診總額預算收入計算過程明細表(A4橫印)	下載 加密下載
3501200000_99Q4_4_PHFB0509R01_1000627120858.txt	醫院總額預算收入計算過程明細表(A4橫印)	下載 加密下載
3501200000_99Q4_2_PHFB0509R01_1000627120854.txt	中醫門診總額預算收入計算過程明細表(A4橫印)	下載 加密下載
pbib4211r01_2_3501200000_20100101.txt	健保IC卡超過24小時上傳明細表	
peat1201b1000124162533.msg.txt	醫療費用申報案件檢核錯誤(申報檔案初步處理錯誤)	

5. 按 **整批申請作業** 功能鍵，回覆畫面如下。

付款通知書整批申請作業

*提供下載日期 起： 1020122 (YYYYMMDD) ~迄： 1020122 (YYYYMMDD)

醫事類別 請選擇

- (1) 提供下載日期起迄欄位預設為系統日期減 15 天；且起日與迄日相減不可超過 14 天否則顯示如下訊息：



起日與迄日不可在 14 天內(與系統日期比較)否則顯示如下訊息：



(2) 請輸入申請資料的條件後，按 **申請** 功能鍵，回覆畫面如下。



請確認申請檔案數是否正確，若正確請按 **確定** 功能鍵；否則請按 **取消** 鍵再確認。

(3) 欲清除已輸入資料時，請按 **清除** 功能鍵，畫面中服務機構所填載全部欄位內容將全數清除，並重新帶出各欄位之初始值。

三、核減檔查詢下載作業

(一) 點選此選項畫面如下。

 **核減檔查詢下載**

費用年月	起： (YYYYMM) ~迄： (YYYYMM)
提供下載日期	7天以內 v
排序欄位	提供下載日期 v

(二) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	費用年月起迄	可輸入要查詢的費用年月範圍	
2	提供下載日期	可選擇下載資料的日期範圍	7 天以內
3	排序欄位	查詢結果將以選擇的欄位排序	

(三) 欲查詢下載核減檔時

1. 請輸入查詢資料的條件後，按 功能鍵。
2. 欲清除已輸入資料時，請按 功能鍵，畫面中服務機構所填載全部欄位內容將全數清除，並重新帶出各欄位之初始值。
3. 按 功能鍵，回覆畫面如下。

核減檔查詢下載

費用年月	檔案名稱	下載備註	提供下載日期	資料說明檔案	檔案下載
10010	TEST0001.DEDU.TXT	測試核算檔0001	2011-10-01 12:00:00	TEST0003.HELP.TXT	申請中
10010	TEST0003.DEDU.TXT	測試核算檔0003	2011-10-01 12:00:00	TEST0003.HELP.TXT	下載 加密下載
10010	TEST0002.DEDU.TXT	測試核算檔0002	2011-10-01 12:00:00	TEST0003.HELP.TXT	申請中
10010	123.DEDU.TXT	門診核減資料檔：3501025380- 11-10001-1-20110201	2011-10-20 05:09:27		申請

- 若資料筆數多於一頁時，可直接點選頁次，到欲查詢的資料頁次查看相關資訊。
- 為確保資訊安全，故檔案只保留兩週，系統會依保留日期出現不同的按鍵，若是兩週內的檔案，會出現「下載」或「加密下載」的按鈕，若是超過兩週的檔案，會出現「申請」的按鈕。關於 、 及 三種按鍵之說明，請參閱本文件「貳、二、(三)、4」，請於次日至我的首頁的「下載捷徑專區」下載。

四、分項費用檔查詢下載作業

(一) 點選此選項畫面如下。

分項費用檔查詢下載

費用年月	起：		(YYYYMM)	~迄：		(YYYYMM)
提供下載日期	7天以內 v					
排序欄位	費用年月 v					
查詢 清除						

(二) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	費用年月起迄	可輸入要查詢的費用年月範圍	
2	提供下載日期	可選擇下載資料的日期範圍	7 天以內
3	排序欄位	查詢結果將以選擇的欄位排序	費用年月

(三) 欲查詢下載分項費用檔時

1. 請輸入查詢資料的條件後，按[查詢]功能鍵。
2. 欲清除已輸入資料時，請按[清除]功能鍵，畫面中服務機構所填載全部欄位內容將全數清除，並重新帶出各欄位之初始值。
3. 按[查詢]功能鍵，回覆畫面如下。

費用年月	檔案名稱	下載備註	提供下載日期	資料說明檔案	檔案下載
09904	3701104915_13_09904_7021_idc_1000106_104840_01535.FFDT.TXT	分項費用檔查詢下載	2011-11-01 12:00:00		下載 加密下載

4. 若資料筆數多於一頁時，可直接點選頁次，到欲查詢的資料頁次查看相關資訊。
5. 為確保資訊安全，故檔案只保留兩週，系統會依保留日期出現不同的按鍵，若是兩週內的檔案，會出現「下載」或「加密下載」的按鈕，若是超過兩週的檔案，會出現「申請」的按鈕。關於[下載]、[加密下載]及[申請]三種按鍵之說明，請參閱本文件「貳、二、(三)、4」，請於

次日至我的首頁的「下載捷徑專區」下載。

五、回饋資訊查詢下載作業

(一) 點選此選項畫面如下。

 **回饋資訊查詢下載**

提供下載日期	起： 1020701 (YYYYMMDD) ~迄： 1020708 (YYYYMMDD)
排序欄位	提供下載日期 ▼

【說明】

本作業為提供院所下載檔案功能。

(二) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	提供下載日期 起迄	可選擇下載資料的日期範圍	系統日期 當月 1 日 至系統日
2	排序欄位	查詢結果將以選擇的欄位排序	

(三) 欲查詢下載回饋資訊時

1. 請輸入查詢資料的條件後，按 功能鍵。
2. 欲清除已輸入資料時，請按 功能鍵，畫面中服務機構所填載全部欄位內容將全數清除，並重新帶出各欄位之初始值。
3. 按 功能鍵，回覆畫面如下。

 回饋資訊查詢下載

檔案名稱	檔案說明	下載備註	提供下載日期	檔案下載
000000581_Book2.TXT	d1000822_test_file	test_d1000822_memo2	2011-10-01 12:00:00	申請中

4. 若資料筆數多於一頁時，可直接點選頁次，到欲查詢的資料頁次查看相關資訊。
5. 為確保資訊安全，故檔案只保留兩週，系統會依保留日期出現不同的按鍵，若是兩週內的檔案，會出現「下載」或「加密下載」的按鈕，若是超過兩週的檔案，會出現「申請」的按鈕。關於「下載」、「加密下載」及「申請」三種按鍵之說明，請參閱本文件「貳、二、(三)、4」，請於次日至我的首頁的「下載捷徑專區」下載。

六、報稅參考檔案查詢下載作業

(一) 點選此選項畫面如下。

 報稅參考檔案查詢下載

*給付年度	起：		(MM)	~迄：		(MM)
*檔案類型	醫療實付金額明細表(簡表) ▼					

【說明】

1. 「扣繳憑單」電子檔案，依所得稅法規定於每年2月10日前提供下載。
2. 「醫療實付金額明細表(簡表)」，需向所屬本署轄區業務組綜合行政科申請後始提供下載。
3. 「分列項目表」之核定點數資料截止日為每年3月5日，故此表於每年4月上旬提供下載。

(二) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	給付年度起迄	可輸入給付年度的範圍	
2	檔案類型	查詢結果將以選擇的欄位排序	下拉選單 第 1 項

(三) 欲查詢下載報稅參考檔案時

1. 請輸入查詢資料的條件後，按[查詢]功能鍵。
2. 欲清除已輸入資料時，請按[清除]功能鍵，畫面中服務機構所填載全部欄位內容將全數清除，並重新帶出各欄位之初始值。
3. 按[查詢]功能鍵，回覆畫面如下。



費用 年月	檔案名稱	下載 備註	提供下載日期	資料 說明 檔案	檔案下載
100	3701181725_13_09904_7021_idc_1000106_104841_01997.txt2	測 試	2011-11-01 12:00:00		[下載] [加密下載]

4. 若資料筆數多於一頁時，可直接點選頁次，到欲查詢的資料頁次查看相關資訊。
5. 為確保資訊安全，故檔案只保留兩週，系統會依保留日期出現不同的按鍵，若是兩週內的檔案，會出現「下載」或「加密下載」的按鈕，若是超過兩週的檔案，會出現「申請」的按鈕。關於[下載]、[加密下載]及[申請]三種按鍵之說明，請參閱本文件「貳、二、(三)、4」，請於次日至我的首頁的「下載捷徑專區」下載。

七、總額相關檔案查詢下載作業

- (一) 點選此選項畫面如下。

 總額相關檔案查詢下載

結算年	
結算季	

(二) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	結算年	可輸入結算年度	
2	結算季	可選擇季別	

(三) 欲查詢下載總額相關檔案時

1. 請輸入查詢資料的條件後，按 功能鍵。
2. 欲清除已輸入資料時，請按 功能鍵，畫面中服務機構所填載全部欄位內容將全數清除，並重新帶出各欄位之初始值。
3. 按 功能鍵，回覆畫面如下。

 總額相關檔案查詢下載

結算年	結算季	檔案名稱	下載備註	提供下載日期	檔案下載
099	4	3501200000_99Q4_1_PHF80509R01_1000627120852.txt	牙醫門診總額 預算收入計算 過程明細表(A4 橫印)	2011-10-13 11:49:33	申請中
099	4	1101110026_99Q4_1_PHF80509R01_1000623150842.txt	牙醫門診總額 預算收入計算 過程明細表(A4 橫印)	2011-11-01 12:00:00	下載 加密下載
099	4	3501200000_99Q4_2_PHF80509R01_1000627120854.txt	中醫門診總額 預算收入計算 過程明細表(A4 橫印)	2011-10-13 11:49:33	申請中

4. 若資料筆數多於一頁時，可直接點選頁次，到欲查詢的資料頁次查看相關資訊。
5. 為確保資訊安全，故檔案只保留兩週，系統會依保留日期出現不同的

按鍵，若是兩週內的檔案，會出現「下載」或「加密下載」的按鈕，若是超過兩週的檔案，會出現「申請」的按鈕。關於下載、加密下載及申請三種按鍵之說明，請參閱本文件「貳、二、(三)、4」，請於次日至我的首頁的「下載捷徑專區」下載。

參、 補充說明

- 一、 本選項在健保資訊網服務網頁（VPN）操作。
- 二、 為確保資訊安全，檔案只保留兩週，超過兩週的檔案需先於各個作業的下載選項執行申請程序，並於次日至「下載捷徑專區」自行下載。
- 三、 若作業有提供資料說明檔，此資料說明檔將會與檔案一同下載，且會被壓縮於同一個 ZIP 檔案。
- 四、 兩週內允許「下載」或「加密下載」的檔案會依.ZIP 格式儲存，若選擇「加密下載」選項，則其加密密碼為當時執行此功能的使用者身分證字號，身分證字號首碼英文一律使用大寫。
- 五、 本選項回饋檔案，可於「下載捷徑專區」查詢，該區之藍色字表示為兩週內可下載的檔案，橘色字表示為申請中的檔案，綠色字表示為申請重送的檔案。